



Gehanteerde procedure door de GPL-Commissie ingeval van aanvraag en/of verlenging van het GPL

Laatst geupdated: 13 februari 2020

1. Situering kwaliteitsmanagement GPL

Voor een situering verwijzen we door naar het document: [“GPL wat gaat er veranderen”, TVV6 2019](#)

2. Bepalingen rond aanvraag/verlenging volgens het intern reglement:

Het volledige intern reglement is [hier](#) te vinden.

“Artikel 3: Toekenning logo

De GPL-commissie vergadert tenminste een keer per kwartaal en beslist over de toekenning van het logo aan een individuele vroedvrouw en/of vroedvrouwenpraktijk met unanimititeit. De GPL-commissie beoordeelt binnen de 3 maanden elke aanvraag, tot het bekomen van het logo door het toetsen van de criteria opgenomen in de engagementsverklaring aan de werkelijke praktijkvoering. Vroedvrouwen dienen hiervoor hun aanvraag via de website in te dienen aan de hand van een uitgebreide zelfscan en relevante bewijsstukken. Een logo wordt pas toegekend als de GPL-commissie unaniem van oordeel is dat alle criteria zijn voldaan. De verzoekende vroedvrouw wordt per mail op de hoogte gebracht van de beslissing van de GPL-commissie. ²”

“Artikel 5: Intrekking logo

De GPL-commissie heeft steeds het recht om een toegekend logo in te trekken wanneer blijkt dat de vroedvrouw niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

Aan de beslissing van intrekking van het logo gaat altijd een controle van de praktijkvoering van de betrokken vroedvrouw door een lid van de GPL-commissie vooraf. De betrokken vroedvrouw krijgt daarbij de kans om mondeling/schriftelijk haar praktijkvoering toe te lichten. Een controle kan ad random opgestart worden door de GPL-commissie of kan het gevolg zijn van een klacht van een zorgverlener/patiënt over de praktijkvoering van de betrokken vroedvrouw.



Bij intrekking van het logo heeft de betrokken vroedvrouw de mogelijkheid om zich opnieuw in regel te stellen en desgevallend opnieuw een aanvraag in te dienen tot het bekomen van het logo. De vroedvrouw moet dan kunnen aantonen dat zij de nodige stappen heeft ondernomen om de voorwaarden en aanbevelingen te implementeren in haar dagelijkse praktijkvoering.

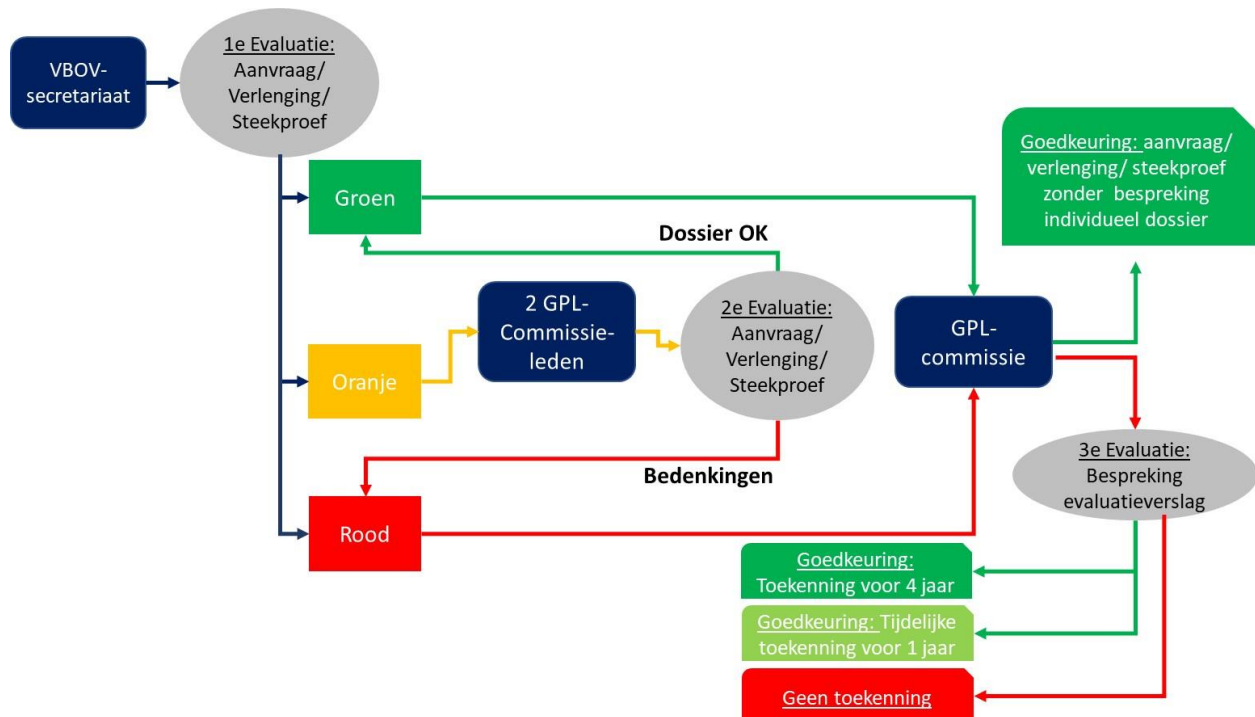
De vroedvrouw/vroedvrouwenpraktijk draagt zelf de verantwoordelijkheid om elke vier jaar een nieuwe engagementsverklaring en de nodige bewijsstukken te bezorgen aan de VBOV via de website ter bevestiging van dit engagement. Doet de vroedvrouw dit niet, dan is het logo voor onbepaalde tijd ingetrokken. De GPL-commissie stuurt een herinnering per mail naar de betrokken vroedvrouw/vroedvrouwenpraktijk, waarvan het logo in aanmerking komt voor verlenging.

Een logo wordt pas ingetrokken als de GPL-commissie unaniem van oordeel is dat de betrokken vroedvrouw niet meer aan alle criteria voldoet. De verzoekende vroedvrouw wordt per mail op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing van de GPL-commissie.”

3. Gehanteerde procedure door de GPL-commissie ingeval van aanvraag en/of verlenging van het good practice logo

Knipperlichtprocedure

De GPL-commissie hanteert een knipperlichtprocedure om na te gaan of de kandidaat-GPL-houder voldoet aan de voorwaarden en good-practice aanbevelingen van het logo (zie afbeelding hieronder).





Groen	De VV voldoet aan de voorwaarden De VV past de good-practice aanbevelingen toe. <i>(Noot: Indien onvoldoende informatie/toelichting gegeven wordt door de VV, wordt deze altijd eerst opnieuw gecontacteerd voor meer uitleg).</i>
Oranje	De VV past niet alle voorwaarden en/of good-practice aanbevelingen toe, maar zij/hij kan aantonen dat er concrete stappen worden genomen om aan de good practice aanbevelingen binnen 1 jaar te voldoen. <i>(Noot: Indien onvoldoende informatie/toelichting gegeven wordt door de VV, wordt deze altijd eerst opnieuw gecontacteerd voor meer uitleg).</i>
Rood	De VV past niet alle voorwaarden en/of good-practice aanbevelingen toe. Zij/hij kan niet aantonen dat er concrete stappen worden genomen om aan de good practice aanbevelingen binnen 1 jaar te voldoen. <i>(Noot: Indien onvoldoende informatie/toelichting gegeven wordt door de VV, wordt deze altijd eerst opnieuw gecontacteerd voor meer uitleg).</i>

Tijdslijn gehanteerde procedure door de GPL-commissie in geval van AANVRAAG van het GPL

Actie	Verantwoordelijkheid	Tijdslijn
VBOV ontvangt een aanvraag van het GPL via email (verstuurd vanuit het intranet) met bijhorende engagementsverklaring + andere documenten	Secretariaat stuurt aanvraag door naar wetenschap@vroedvrouwen.be	Binnen 2 dagen na ontvangst
Evaluatie van de engagementsverklaring en bijhorende documenten	Medewerker wetenschappelijk onderzoek VBOV vzw + Secretariaat VBOV	Binnen 8 weken na ontvangst van de engagementsverklaring
Alle GPL-aanvragen met GROEN-licht worden <i>en groep</i> aan de GPL-commissie voorgelegd voor goedkeuring, zonder bespreking van individuele aanvragen/verlengingen.	GPL-commissie op basis van unanimititeit	Binnen 12 weken na ontvangst van de engagementsverklaring
Alle GPL-aanvragen met ORANJE worden eerst aan 2 andere leden van de GPL-commissie voorgelegd ter beoordeling. Deze 2 GPL-commissieleden bepalen of overgegaan kan worden naar GROEN-licht of ROOD licht.	2 leden van de GPL-commissie	Binnen 10 weken na ontvangst van de engagementsverklaring
Alle GPL-aanvragen met ROOD licht worden individueel besproken op de eerstvolgende GPL-commissie. De GPL-commissie beslist over toekenning van het logo: a) toekenning voor 4 jaar; b) tijdelijke toekenning voor 1 jaar	GPL-commissie, op basis van unanimititeit	Binnen 12 weken na ontvangst van de engagementsverklaring



De GPL-kandidaat wordt op de hoogte gebracht van de beslissing van de GPL-commissie <i>(met aandacht voor reguliere toekenning voor 4 jaar, ofwel tijdelijke toekenning van 1 jaar indien aandachtspunten)</i>	Medewerker wetenschappelijk onderzoek VBOV vzw	Binnen 5 werkdagen na GPL-beslissing
Secretariaat past GPL-status in het profiel van de vroedvrouw op het intranet aan. (GPL-sinds -> datum invullen, GPL-verlening – datum invullen)	Secretariaat	Binnen 5 werkdagen na GPL-beslissing

Tijdslijn gehanteerde procedure door de GPL-commissie in geval van **VERLENGING** van het GPL

Actie	Verantwoordelijkheid	Tijdslijn
VBOV ontvangt een melding met de lijst van vroedvrouwen die toe zijn aan verlenging van het GPL via het intranet)	Secretariaat stuurt aanvraag door naar wetenschap@vroedvrouwen.be	
Oproep GPL-houders om hun logo te verlengen en een herziene versie van engagementsverklaring + bijhorende bewijsstukken op te sturen binnen 4 weken.	Secretariaat stuurt mail naar relevante vroedvrouwen	Binnen 2 dagen na identificatie van GPL-houders
VBOV ontvangt een aanvraag voor verlening van het GPL via email (verstuurd vanuit het intranet) met bijhorende engagementsverklaring + andere documenten	Secretariaat stuurt aanvraag door naar wetenschap@vroedvrouwen.be	Binnen 2 dagen na ontvangst
Evaluatie van de engagementsverklaring en bijhorende documenten	Medewerker wetenschappelijk onderzoek VBOV vzw + Secretariaat VBOV	Binnen 8 weken na ontvangst van de engagementsverklaring
Alle GPL-aanvragen met GROEN-licht worden <i>en groep</i> aan de GPL-commissie voorgelegd voor goedkeuring, zonder bespreking van individuele aanvragen/verlengingen.	GPL-commissie op basis van unanimititeit	Binnen 12 weken na ontvangst van de engagementsverklaring
Alle GPL-aanvragen met ORANJE worden eerst aan 2 andere leden van de GPL-commissie voorgelegd ter beoordeling. Deze 2 GPL-commissieleden bepalen of overgegaan kan worden naar GROEN-licht of ROOD licht.	2 leden van de GPL-commissie	Binnen 10 weken na ontvangst van de engagementsverklaring
Alle GPL-aanvragen met ROOD licht worden individueel besproken op de eerstvolgende GPL-commissie. De GPL-	GPL-commissie, op basis van unanimititeit	Binnen 12 weken na ontvangst van de engagementsverklaring



commissie beslist over toekenning van het logo: a) toekenning voor 4 jaar; b) tijdelijke toekenning voor 1 jaar		
De GPL-kandidaat wordt op de hoogte gebracht van de beslissing van de GPL-commissie <i>(met aandacht voor reguliere toekenning voor 4 jaar, ofwel tijdelijke toekenning van 1 jaar indien aandachtspunten)</i>	Medewerker wetenschappelijk onderzoek VBOV vzw	Binnen 5 werkdagen na GPL-beslissing
Secretariaat past GPL-status in het profiel van de vroedvrouw op het intranet aan. (GPL-sinds -> datum invullen, GPL-verlening – datum invullen)	Secretariaat	Binnen 5 werkdagen na GPL-beslissing

Evaluatieformulier

Voor de evaluatie van de aanvraag en/of verlening van het logo, wordt volgend formulier gehanteerd.



Good Practice Logo

Evaluatie Aanvraag (tot verlenging) GPL

Vroedvrouw:	[naam, lidnummer]
GPL aanvraag:	[datum]
Verlenging:	[datum]
Type tewerkstelling	[zelfstandige solo; Zelfstandige groepspraktijk; Loondienst]
Tewerkstelling bij VV-praktijk /Organisatie:	[naam]

Evaluator:	[naam]
Evaluatieverslag:	[datum]
Knipperlicht:	[GROEN , ORANJE , ROOD]
Indien Groen, ter goedkeuring GPL-commissie	[datum GPL-commissie]
Indien ORANJE, doorverwezen naar GPL-commissie lid	[2 namen van GPL-commissieleden]
Indien Rood, bespreking GPL-commissie	[datum]
Beslissing GPL-commissie	[logo goedgekeurd/logo ingetrokken]
Datum beslissing GPL-commissie	[datum]
Indien logo ingetrokken, ook melding aan VV-praktijk	[naam, email]
Opvolgingspunten:	

1. Voldoet de vroedvrouw (nog steeds) aan de voorwaarden om het GPL te dragen? Ja/Nee

Toelichting:

[Indien niet, aan welke voorwaarden wordt niet voldaan.

Toelichting of de VV, al dan niet, gepaste stappen heeft ondernomen om in de toekomst wél aan de voorwaarden te voldoen?

Beoordeling of het logo eventueel tijdelijk wordt toegekend of ingetrokken. Telkens motivatie hierbij geven.]

Knipperlicht: GROEN, ORANJE, ROOD

2. Werkt de vroedvrouw (nog steeds) volgens de good-practice aanbevelingen pre- en postnatale zorg? Ja/Nee



Toelichting:

[Indien niet: Aandacht voor di aspecten waar de vroedvrouw nog onvoldoende volgens de aanbevelingen werkt. Zijn er gepaste stappen ondernomen om in de toekomst wél volgens de aanbevelingen te werken?]

Beoordeling of het logo eventueel tijdelijk wordt toegekend of ingetrokken. Telkens motivatie hierbij geven.]

Knipperlicht: GROEN, ORANJE, ROOD

3. **Welke goede praktijken/voorbeelden m.b.t voorwaarden of aanbevelingen zijn eventueel relevant voor andere GPL-houders en zouden gedeeld kunnen worden op het intranet?**

Toelichting: