



Welke nieuwe functionaliteiten mag je verwachten van de nieuwe website en het intranet van www.vroedvrouwen.be?

1. Profilering

- Algemene frissere uitstraling van de website volgens VBOV-huisstijl
- Verbeterde navigatiebelevens:
 - Luik toekomstige ouders: gestructureerd volgens de rol die de VV kan spelen van kinderwens tot de leeftijd van één jaar.
 - Luik vroedvrouwen: gebruikersperspectief staat voorop, gestructureerd volgens kernthema's
- Sterkere profilering Good Practice Logo naar brede publiek in nieuwe huisstijl en volgens het drieluik: kraamgezinnen, vroedvrouwen, samenwerkingspartners
- Beter onderscheid tussen leden en niet-leden informatie. Leden-informatie wordt aangeboden via het intranet met een brede waaier aan nieuwe functionaliteiten (zie hieronder)

2. Digitale ondersteuning en automatisering van belangrijke ledeninformatie binnen je eigen vroedvrouwenprofiel

- Beheer van je **gebruikersgegevens** (login, paswoord, communicatieadres)
- Beheer van je **vroedvrouwenprofielen**: Naargelang je situatie kun je toegang tot meerdere profielen aanvragen (algemeen, eerstelijns-, tweedelijns-, student-vroedvrouw). We voorzien in de programmatie van de website verschillende vroedvrouwenprofielen. Dit maakt het mogelijk om te anticiperen op functionaliteiten die bijvoorbeeld voor student-vroedvrouwen of tweedelijns vroedvrouwen in de toekomst nuttig kunnen zijn. Bijvoorbeeld, willen we de mogelijkheden onderzoeken dat studenten in de toekomst hun opleidingsprestaties ook via het VBOV-intranet kunnen beheren.



Vlaamse
Beroepsorganisatie
van Vroedvrouwen



Algemeen vroedvrouwenprofiel: Beheer van ledeninformatie en functionaliteiten die voor alle type vroedvrouwen relevant zijn:

- Beheer type vroedvrouw en RIZIV-nummer
- Beheer van opleidingen tot vroedvrouw (bachelor, master, doctoraat): opleidingsinstantie, diploma upload
- Beheer van je portfolio permanente vormingsuren: vanaf nu kun je de gegevens van je gevolgde vormingen inclusief diploma's uploaden en beheren in je eigen profiel. Wij zorgen ervoor dat de gegevens van VBOV-vormingen automatisch in je profiel opgenomen worden en je de diploma's/aanwezigheidsattesten kunt downloaden. Externe vormingen voeg je zelf toe. Er komt een teller-functie voor de 75u permanente vormingsuren, uren reanimatievaardigheden, onderzoek neonat en de CERPS-uren (L, E, R).
- Beheer van de gegevens van je verzekering (contractnummer, upload verzekeringscontract)



Functionaliteiten **Eerstelijnsvroedvrouwenprofiel:**

- Informatie mentorschap
- Zelfbeheer van de gegevens die je wenst te publiceren op www.vroedvrouwen.be onder "Zoek een vroedvrouw"
 - Verbeterde zoekfunctie doordat op basis van de geolocatiegegevens van je straat en huisnummer wordt gezocht (Google-zoekfunctie). Je kunt meerdere adressen toevoegen, incl. de vroedvrouwenpraktijken kiezen waarbij je aangesloten bent
 - Zelfbeheer andere profielgegevens (zoals conventie, talen, specialisaties, incl. upload deskundigheidsattest bij borstvoedingsspecialisaties)
- Als ELV krijg je automatisch toegang tot de tegel "Good Practice Logo"

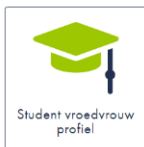


Vlaamse
Beroepsorganisatie
van Vroedvrouwen



Functionaliteiten **Tweedelijnsvroedvrouwenprofiel**:

- Beheer basisgegevens: sinds wanneer werk je als tweedelijnsvroedvrouw en registratie werkadres.
- In de toekomst zullen ook voor deze groep vroedvrouwen meer functionaliteiten ter beschikking gesteld worden. De werkgroep Ziekenhuisvroedvrouwen zal zich gedurende 2020 hierover buigen.



Functionaliteiten **Student-vroedvrouwen**:

- Student-vroedvrouwen zijn vroedvrouwen die een bacheloropleiding vroedkunde volgen. Van zodra je een Masteropleiding volgt, beschouwen we je niet langer als student-vroedvrouw en word je gevraagd om het reguliere lidmaatschap aan te vragen.
- Registratie opleidingsinformatie/-instantie en vermoedelijke afstudeerdatum via “Algemeen Vroedvrouwenprofiel”. Registratie van je huidig bachelorjaar gebeurt via “Mijn Student-vroedvrouwenprofiel”. Zo kunnen we beter gerichte acties ontwikkelen



Beheer van je **VBOV-lidmaatschap** (aanvraag/verlenging, status) en al je **betalingen** rond lidmaatschap, VBOV-vormingen en webshop)



Belangrijke meldingen voor leden worden via de tegel “**Ledenmeldingen**” aangekondigd. (Ander nieuws en de nieuwsbrieven zijn te raadplegen via “Nieuws” op de externe site).



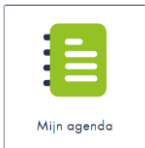
Beheer informatie van **vroedvrouwenkringen, werkgroepen en andere overleggroepen**



Vlaamse
Beroepsorganisatie
van Vroedvrouwen



- Overzicht van alle vroedvrouwenkringen, werkgroepen en andere overleggroepen (bv. Raad van Beheer, Algemene Vergadering, Dagelijks Bestuur,)
- Toelichting van elke groep en haar werkwijze mogelijk
- Aanvraag en beheer lidmaatschap van elke groep direct via intranet
- Beheer agenda van overlegmomenten, registratie aanwezigheden leden, uploaden verslagen en andere documenten



Mijn agenda

- In “Mijn agenda” worden automatisch de VBOV-vormingen en de overlegmomenten van de “groepen” waarvan je lid bent bijgehouden

3. Digitalisering en automatisering van het gehele proces van aanvraag, verlenging, steekproefcontrole van het Good Practice Logo.



Alle nodige informatie m.b.t. het **Good Practice Logo** in één oogopslag:

- Overzicht statusgegevens (GPL-aanvraag in behandeling, GPL sinds, verlenging tegen, logo ingetrokken, selectie voor steekproef)
- Aanvraag/verlenging van het GPL via een nieuwe digitale engagementsverklaring. Vanaf 2020 een uitgebreide zelf-scan van de GPL-voorwaarden en aanbevelingen om zelf-evaluatie, reflectie & sturing te bevorderen. Het invullen van de zelfscan zal iets meer tijd van je vragen de eerste keer. Daarna vormt hij telkens de basis voor de evaluatie van je kandidatuur, verlenging en steekproefcontrole.
- Algemene informatie over het logo en het kwaliteitsmanagement van het GPL
- GPL-nieuws: na de lancering wordt de GPL-nieuwsbrief vervangen door nieuwsberichten die direct via je eigen profiel te raadplegen zijn



- Automatisering van de steekproefselectie volgens het nieuwe kwaliteitsmanagement

4. Verbeterde kennisdeling

- Meer toelichting rond elk van de voorwaarden en aanbevelingen van het Good Practice Logo. Op termijn: delen van meer goede praktijken en kennis via inspiratiepagina's voor leden
- Online viewing van het Tijdschrift voor Vroedvrouwen; keuze voor verzendopties: digitaal en/of print via gebruikersgegevens
- Lancering en feedback op Casus Vroedvrouw en Wetenschap/Evidence based vroedvrouwenzorg via het intranet en niet via Facebook, zodat meer vroedvrouwen aangemoedigd worden om deel te nemen
- Alle andere "casussen" of vragen die vroedvrouwen zelf lanceren blijven we hanteren via de besloten VBOV Facebook-groep
- De poll blijft via het intranet beschikbaar. Bij elke peiling worden nu relevante opiniestukken toegevoegd.

5. Efficiënter beheer ledeninformatie, beveiligd data- en betalingsbeheer

- Online inschrijven, betalen (via bankoverschrijving of online banking) en registratie deelname VBOV-vormingen
- Online opslag en beveiliging van algemene ledeninformatie en GPL-informatie in één systeem
- Betere beveiliging van dataopslag via Drupal 8 omgeving
- Meldpunt voor klachten en suggesties, opmerkingen en complimentjes (SOCs)

Mocht je suggesties voor verbetering of ideeën hebben welke nieuwe functionaliteiten we voor onze leden in de toekomst kunnen ontwikkelen, neem dan gerust contact op met info@vroedvrouwen.be.