

Het “Good Practice Logo (GPL)” : Wat gaat er veranderen vanaf 2020?

Deel 2: De nieuwe aanvraag- en verlengingsprocedure inzake het Good Practice Logo

Ines Rothmann, medewerker wetenschappelijk onderzoek VBOV vzw

In de laatste editie van 2019 van dit tijdschrift namen we de nieuwe visie op kwaliteitsmanagement van het Good Practice Logo onder de loep. In deze editie staat de nieuwe aanvraag-/ verleningsprocedure inzake het logo centraal. De nieuwe aanpak omtrent de steekproefcontrole wordt toegelicht in een volgende editie van dit tijdschrift. Ter gelegenheid van de Internationale Dag van de Vroedvrouw lanceert de VBOV vzw een nieuwe website, inclusief nieuw intranet met tal van nieuwe functionaliteiten voor onze leden. Vanaf dat moment worden alle huidige en toekomstige GPL-houders gevraagd om de nieuwe aanvraag- en verlengingsprocedure te volgen en een online zelfscan uit te voeren over hoe je de voorwaarden en aanbevelingen van het logo in de praktijk brengt, en de nodige bewijsstukken digitaal aan te leveren.

Algemene aspecten van de nieuwe GPL-aanvraag en verleningsprocedure

In het verleden stelde het kwaliteitskader de VBOV vzw niet in staat om na te gaan of de GPL-houders ook effectief de voorwaarden en aanbevelingen naleefden. Het nodigde vroedvrouwen onvoldoende uit om regelmatig te reflecteren, leren en te verbeteren rond de good-practice aanbevelingen. VBOV vzw wil ook in de toekomst geen heksenjacht uitvoeren, maar vroedvrouwen helpen om de nodige kennis en competenties te verwerven om kwalitatieve perinatale zorg aan te bieden en inzicht in eigen handelen en in de werking van vroedvrouwen(praktijken) te stimuleren. Het nieuwe kwaliteitskader is dan ook sterker gericht op (zelf-) evaluatie van de perinatale zorgverlening (zie ook figuur 1 hieronder).

Afbeelding 1: (zelf-)evaluatie van de perinatale zorgverlening volgens GPL (Check-fase)



Pre-publicatie van het artikel voor het Tijdschrift voor Vroedvrouwen (TVV 3, 2020)

Via een **online zelfscan** (de engagementsverklaring in een nieuw jasje) zal de vroedvrouw gevraagd worden om uitgebreider te reflecteren op en hoe ze aan de voorwaarden van het logo voldoet, op welke manier ze de aanbevelingen in de praktijk brengt en welke verbetering ze zelf ziet in de toekomst. De ingevulde zelfscan vormt de basis voor de evaluatie van de kandidatuur voor aanvraag en verlenging van het logo door de nieuwe GPL-commissie.

De VBOV vzw tracht elk van de voorwaarden en aanbevelingen verder te verduidelijken en goede praktijken regelmatig te delen via de nieuwe website, tijdschrift en GPL-nieuws. Deze **inspiratiebron** zal door de tijd heen moeten groeien en hiervoor zijn we ook afhankelijk van onze ledenachterban. Stuur ons daarom zo veel mogelijk jullie ervaringen en goede praktijken door.

Naast zelfevaluatie op niveau van de vroedvrouw, sporen we vroedvrouwen ook aan om ten minste één keer per jaar ervaringen uit te wisselen rond het GPL binnen de vroedvrouwenkringen. Met de stap richting zelfscan en een **jaarlijkse peer-dialoog/intervisie** hopen we levenslang leren en onderlinge ervaringsuitwisseling rond de voorwaarden en aanbevelingen tussen vroedvrouwen te sterken.

Vanaf de lancering van de nieuwe website/intranet zullen alle nieuwe GPL-kandidaten gevraagd worden om de engagementsverklaring online in te vullen en ook alle bestaande GPL-houders zullen verzocht worden om hun logo te verlengen door de nieuwe engagementsverklaring in te vullen. GPL-houders, onafhankelijk van hoe lang ze het logo reeds hebben, verzoeken we om **de engagementsverklaring online in te vullen en op te sturen binnen de drie maanden na lancering**. De GPL-commissie zal nadien binnen de drie maanden de aanvragen behandelen. Na toekenning blijft het logo vier jaar geldig.

De toekenning van het logo gebeurt in de toekomst enkel nog aan individuele vroedvrouwen. Van zodra alle vroedvrouwen werkzaam bij eenzelfde vroedvrouwenpraktijk het logo dragen, wordt op de website het GPL vermeld zowel bij de individuele vroedvrouw alsook bij de betreffende vroedvrouwenpraktijk. Het is dus niet langer mogelijk dat een vroedvrouwenpraktijk een GPL-aanvraag indient en daardoor alle individuele vroedvrouwen automatisch het logo toegekend krijgen. We hebben voor deze nieuwe procedure gekozen om verschillende redenen:

- We willen individuele vroedvrouwen aansporen om te reflecteren over de good-practice voorwaarden en aanbevelingen en inzicht in eigen handelen bevorderen;
- We willen vroedvrouwenpraktijken ondersteunen in het debat met hun aangesloten vroedvrouwen over de visie en organisatie van werkzaamheden binnen de vroedvrouwenpraktijken;
- We maken het mogelijk dat een vroedvrouw die van werkplek verandert het logo blijft behouden.

Twee kanttekeningen:

Een vroedvrouwenpraktijk die een nieuwe vroedvrouw zonder GPL aanwerft, blijft gedurende 6 maanden het logo voor de praktijk behouden mits de nieuwe vroedvrouw een GPL-aanvraag binnen de 3 maanden instuurt. De GPL-commissie heeft vervolgens 3 maanden de tijd om de nieuwe aanvraag al dan niet toe te kennen.

Het is toegestaan dat vroedvrouwen aangesloten bij een vroedvrouwenpraktijk een beurtrol kunnen afspreken m.b.t. de GPL-voorwaarde aangaande de vroedvrouwenkringaanwezigheid (tweemaal per jaar).

We beseffen goed dat het invullen van de engagementsverklaring meer tijd van je vraagt, zeker de eerste keer. Het doel is enerzijds om jou aan te sporen goed te reflecteren over je eigen handelen en de werkwijze in je praktijk. We hopen dat dit proces ook aanzet om in dialoog te gaan over de GPL-aanbevelingen met je collega's in je praktijk of binnen de vroedvrouwenkringen. Anderzijds geeft ons dit

Pre-publicatie van het artikel voor het Tijdschrift voor Vroedvrouwen (TVV 3, 2020)

de mogelijkheid om voorbeelden van goede praktijken op te sporen en te delen met andere VBOV-leden, maar ook uitdagingen in de dagelijkse vroedvrouwenzorg te identificeren.

Box 1: Tips - Hoe beginnen aan de engagementsverklaring?

- De VBOV vzw organiseert een Train-the-Trainer voor alle voorzitters van de vroedvrouwenkringen. Dit biedt de kans om bijvoorbeeld op de eerstvolgende kringvergadering samen de opzet van de nieuwe engagementsverklaring te doorlopen en ervaringen uit te wisselen en eventuele vragen uit te klaren.
- Lees de tips voor het invullen van de engagementsverklaring (te vinden onder de tegel “Good Practice Logo”).
- Verken de voorbeelden van ingevulde engagementsverklaringen van vier vroedvrouwen (te vinden onder de tegel “Good Practice Logo”).
- Lees meer over de verschillende voorwaarden en aanbevelingen via bijkomende informatie die ter beschikking wordt gesteld aan VBOV-leden op het intranet.
- Vervolledig eerst je algemeen vroedvrouwenprofiel en je eerstelijns vroedvrouwenprofiel (lees meer hieronder).
- Bel gerust het VBOV-secretariaat, we helpen je graag verder met je vragen.

Hoe vul je de engagementsverklaring in?

1. Voorbereidend werk: Vervolledig je “Algemeen Vroedvrouwenprofiel”

Als bestaand lid van de VBOV vzw log je in op het intranet (via -> Inloggen/Mijn Account). Het voorbereidend werk is noodzakelijk zodat we in de toekomst onze ledeninformatie centraal en met de nodige databeveiliging kunnen beheren. In geval van GPL-aanvraag/verlenging of steekproef geeft dit ons ook de kans om alle informatie per lid te bundelen. We hopen op deze manier veel efficiënter binnen de VBOV te kunnen werken en onze energie te concentreren op de ankerpunten van ons beleid.



Elk VBOV-lid heeft toegang tot de tegel “Algemeen vroedvrouwprofiel”. Hier beheer je ledeninformatie en functionaliteiten die voor *alle type vroedvrouwen relevant* is. Indien je deze tegel niet kunt zien op je dashboard, dan wil dat zeggen dat je het lidmaatschap van 2020 nog niet hebt betaald. Breng dan eerst je lidmaatschap in orde door meteen online te betalen via de tegel “Mijn lidmaatschap” in je dashboard. Vervolgens voeg je relevante informatie toe, zoals:

- Type vroedvrouw
- RIZIV-nummer
- Opleidingen tot vroedvrouw (bachelor, master, doctoraat)
- Permanente vormingen:

Pre-publicatie van het artikel voor het Tijdschrift voor Vroedvrouwen (TVV 3, 2020)

- ✓ We bieden een nieuwe functionaliteit aan onze leden waarmee je de bewijsstukken voor permanente vormingsuren makkelijk digitaal en in een oogopslag kunt beheren. We moedigen al onze leden aan (ook niet-eerstelijnsvroedvrouwen) om hiervan gebruik te maken. We beseffen dat de federale raad tot nu toe geen effectieve controles deed, maar als beroepsorganisatie vinden we het echter essentieel dat elke vroedvrouw aan de eisen van permanente vorming voldoet;
 - ✓ Een teller-functie helpt je om verschillende vormingscategorieën (bv. algemene permanente vorming, onderzoek neonaat, reanimatievaardigheden, CERPs-uren (L, E, R)) te beheren;
 - ✓ Alle vormingen (titel, aantal uren, type vormingsuren, certificaat, ...) aangeboden door de VBOV vóór lancering van de website, voeg je zelf toe via de knop “Externe vormingen”;
 - ✓ Alle VBOV-vormingen die je volgde na de lancering van de website worden vanaf nu automatisch in je profiel opgeslagen. Je hoeft dus niks meer te doen;
 - ✓ Alle externe vormingen (dus niet-VBOV-vormingen) voeg je zelf toe via de knop “Externe Vormingen”.
- Verzekering: Ook hier kun je je verzekeringscontract en informatie uploaden en beheren.

2. Voorbereidend werk: Vervolledig je profiel “Eerstelijnsvroedvrouwen”



Alle eerstelijnsvroedvrouwen die op de oude website onder “Zoek een vroedvrouw in je buurt” vermeld stonden, hebben automatisch het profiel “Eerstelijnsvroedvrouw” toegekend gekregen. Indien je deze tegel niet kunt zien, stuur ons dan een e-mail via info@vroedvrouwen.be. We hebben in de mate van het mogelijke de informatie van de oude website geïmporteerd naar je profiel. Kijk deze gegevens nog eens goed na en vervolledig of wijzig indien nodig. Deze gegevens vormen de basis voor de zoekfunctie op de externe website “Zoek een vroedvrouw in de buurt”.

Onder deze tegel beheer je de volgende informatie:

- Informatie mentorschap: Heb je een mentor gehad toen je opstartte als zelfstandige vroedvrouw? Zo ja, wie was dat? Sinds wanneer ben je zelfstandige vroedvrouw?
- Zelfbeheer van de gegevens die je wenst te publiceren op www.vroedvrouwen.be onder “Zoek een vroedvrouw”

3. Navigeer naar de tegel Good Practice Logo



Eerstelijnsvroedvrouwen kunnen direct via hun Dashboard naar de tegel “Good Practice Logo/engagementsverklaring” navigeren.

Wat als ik de tegel “Good Practice Logo” niet zie?

Dan werd ofwel het profiel “Eerstelijnsvroedvrouw” nog niet aan je toegewezen ofwel heb je je lidmaatschap nog niet betaald. In het eerste geval stuur je ons best een e-mail via info@vroedvrouwen.be. In het laatste geval breng je eerst je lidmaatschapsbetaling in orde. Dit kan onmiddellijk door online te betalen via de tegel “Mijn Lidmaatschap”.

4. Selecteer: Klik hier om je engagementsverklaring op te stellen.

Onder de tegel “Good Practice Logo” vind je allerlei informatie:

- Statusgegevens over je GPL (bv. datum aanvraag, verlenging, selectie voor steekproef, ...)
- Knop om je engagementsverklaring in te vullen / te verzenden

Huidige status U hebt nog geen Good Practice Logo.

U heeft nog geen engagementsverklaring ingediend.

[Klik hier om een engagementsverklaring op te stellen](#)

- Algemene informatie over het GPL-kwaliteitskader (incl. tips om de engagementsverklaring in te vullen, voorbeelden van engagementsverklaringen, ...)
- GPL-nieuws: vanaf de lancering van de nieuwe website wordt geen GPL-nieuwsbrief meer verzonden maar vind je alle GPL-nieuws hier.

5. Vul de engagementsverklaring online in!

Vervolgens kom je in de engagementsverklaring zelf. Je kunt te allen tijde wijzigingen aanbrengen in je engagementsverklaring. Opslaan onderaan is wel belangrijk. Deze zelfscan kun je onderaan opslaan enkel voor je eigen gebruik, telkens ook weer wijzigen of verwijderen. De definitieve versie kun je later verzenden naar ons.

De engagementsverklaring bestaat uit 3 delen:

- De 9 voorwaarden
- De good-practice aanbevelingen postnatale zorg (30 aanbevelingen)
- De good-practice aanbevelingen prenatale zorg (1 aanbeveling momenteel omtrent pret-echo's)

Bij elk van de voorwaarden en aanbevelingen wordt meer toelichting gegeven via een klein tekstje ofwel een link. Bij enkele voorwaarden hoeft je slechts een “selectievakje” aan te vinken. Bij andere

Pre-publicatie van het artikel voor het Tijdschrift voor Voedvrouwen (TVV 3, 2020)

voorwaarden en de 31 aanbevelingen word je gevraagd om telkens kort te reflecteren over “wat doe je reeds” en indien mogelijk en relevant “waaraan wil ik graag werken (verbeterpunten)”.

Box 2: Meer toelichting werkwijze voorwaarde permanente vorming en kringaanwezigheden

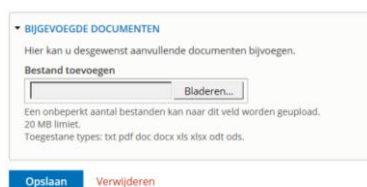
GPL-voorwaarde permanente vorming:

- GPL-kandidaten en GPL-houders die verlenging van het logo aanvragen, verzoeken we in de engagementsverklaring een *korte, redelijke* toelichting te geven of ze voldoen aan de 75 uur/5jaar permanente vorming, 7 uur reanimatievaardigheden van de pasgeborene en van de volwassene, alsook bijscholing in het onderzoek van de neonat. Dit is een verklaring op eer. De functionaliteit permanente vorming onder de tegel “Algemeen voedvrouwprofiel” kan je hierbij helpen om overzichtelijk je permanente vormingsuren in oogopslag te beheren.
- We moedigen GPL-houders aan om de informatie omtrent de permanente vormingsuren zowel uit het verleden alsook in de toekomst te uploaden. Dit is een ICT-tool dat je eigen beheer zal vergemakkelijken.
- Het is echter pas op het moment van een steekproefcontrole (jaarlijks 25 voedvrouwen) dat we effectief zullen nagaan aan de hand van je bewijsstukken of je werkelijk voldoet aan de GPL-voorwaarde m.b.t. permanente vorming. Op het moment van de steekproefcontrole aanvaarden we enkel nog digitale bewijsstukken die toegevoegd zijn in je profiel. We proberen zodoende efficiënt te kunnen werken binnen de VBOV.

GPL-voorwaarde kringaanwezigheden:

- Situatie voor lancering van de nieuwe website: Licht in je engagementsverklaring kort toe of je twee keer per jaar aanwezig was op een voedvrouwenkringvergadering sinds je het logo hebt en bij welke kring je aangesloten bent. We moedigen GPL-houders aan om eventueel bewijsstukken aan hun engagementsverklaring toe te voegen.
- Na lancering nieuwe website: Kringaanwezigheden zullen voorts door de kringverantwoordelijke via “Mijn groepen” digitaal beheerd kunnen worden. Eens de kringvoorzitter alle kringleden heeft toegevoegd, maakt hij/zij een overlegmoment aan waar meteen aanwezigheden online bevestigd kunnen worden. Je hoeft deze dus in de toekomst niet meer zelf te beheren.

Eens je je engagementsverklaring hebt ingevuld sla je deze op. Bovendien kun je onderaan de engagementsverklaring ook bewijsstukken of documenten toevoegen die je toelichting eventueel illustreren.



Vervolgens kom je terug in het menu onder de tegel “Good Practice Logo”, daar toets je de knop “Verzend je engagementsverklaring” in. Het systeem verzendt dan de “huidige versie” van je engagementsverklaring, of indien je een revisie hebt aangemaakt (bijvoorbeeld op moment van

Pre-publicatie van het artikel voor het Tijdschrift voor Vroedvrouwen (TVV 3, 2020)

verlenging ofwel steekproefcontrole) de laatste revisie als pdf naar je eigen email en naar de VBOV. Hou deze documenten goed bij voor je eigen beheer.

Geschreven door	Bewerkt op	
3-ines-rothmann	zo, 04/11/2020 - 14:35	Bewerken ▼

Indien u de engagementsverklaring wenst te versturen naar de VBOV, nadat u alles grondig heeft nagekeken, kan dit via onderstaande knop:

[Verzend uw engagementsverklaring](#)

Als je een nieuwe officiële revisie van je engagementsverklaring wilt aanmaken, bijvoorbeeld op moment van verlenging of steekproefcontrole, kies je onderaan de engagementsverklaring “Nieuwe revisie aanmaken”.

Nieuwe revisie aanmaken

Logbericht van revisie

Beschrijf de wijzigingen die u heeft aangebracht in het kort.

Deze revisies worden ook bijgehouden als aparte engagementsverklaring onder het menu “Revisies”. Wil je hiervan een pdf maken en deze doorsturen naar de VBOV dan moet je eerst deze revisie versturen via de knop “verzend je engagementsverklaring”.

Welke aspecten willen we verder verbeteren in de toekomst?

Nadat onze focus in 2019/begin 2020 vooral lag op de ICT-kant van het GPL-kwaliteitskader willen we de komende twee jaar ons vooral richten op de inhoudelijk aspecten van kwaliteitsvolle perinatale zorgverlening.

Meer inspiratie per voorwaarde en aanbeveling

In de toekomst willen we structureel meer kennis, ervaringen, getuigenissen en goede praktijken delen via de website. Deze zullen stapsgewijs aangevuld worden, telkens met het onderscheid relevant voor extern publiek of enkel voor leden toegankelijk.

Update van de aanbevelingen

Het Good Practice Logo werd geïntroduceerd in 2016. Enkele aanbevelingen zijn echter gebaseerd op richtlijnen of evidentie die reeds gedateerd is. Ons doel is om alle aanbevelingen tegen eind 2021 te updaten. Waar relevant zullen we dit doen via de casus “Evidence-based Vroedvrouwenzorg” (voorheen Vroedvrouw en Wetenschap) in het Tijdschrift voor Vroedvrouwen. Binnen de Werkgroep Richtlijnontwikkeling in de Eerstelij (WOREL) wordt momenteel ook een federale multidisciplinaire

Pre-publicatie van het artikel voor het Tijdschrift voor Vroedvrouwen (TVV 3, 2020)

richtlijn postpartumzorg ontwikkeld. We voorzien dat deze het komende anderhalf jaar afgerond zal worden. We zullen in onze update van de GPL-aanbevelingen ook rekening houden met eventuele wijzigingen die voortkomen uit deze nieuwe richtlijn.

Uitbreiding naar de prenatale zorgverlening door de vroedvrouw

We trachten het GPL op middellange termijn stapsgewijs uit te breiden naar het prenatale luik. Het VBOV-standpunt aangaande de pretecho is al een eerste stap in deze richting. De nieuwe engagementsverklaring omvat dan ook reeds de bijkomende “Aanbeveling 31: Opgvolging van de groei van de baby”.

24-uur beschikbaarheid en bereikbaarheid

Uit onze ledenbevraging in juni 2019 over het kwaliteitskader van het logo bleek dat de GPL-voorwaarde omtrent 24 uur beschikbaarheid en bereikbaarheid, onvoldoende helder is en voor sommige van onze leden ook niet haalbaar. We trachtten daarom in het najaar 2020 een brainstorm te organiseren waar we goede praktijken willen delen, gezamenlijk nadenken of een wachtdienst voor vroedvrouwen zinvol is en onder welke voorwaarden, maar ook ervaringen uitwisselen over hoe eerstelijns vroedvrouwen gesteund kunnen worden in een betere balans tussen werk en privéleven.

Ontslagcriteria en overdracht

Uit de bevraging bleek verder dat aanbeveling 6 en 7 eveneens onvoldoende concreet en te vrijblijvend zijn. Ontslagcriteria en overdrachtdossiers verschillen nogal per regio waardoor eerstelijns vroedvrouwen moeilijkheden ondervinden in de kwaliteitsvolle postnatale opvolging van moeder en kind. De VBOV vzw beoogt een inventarisatie te maken van de verschillende aanpakken en uitdagingen en een concreet voorstel uit te werken hoe een overdrachtdossier, inclusief ontslagcriteria eruit zou kunnen zien. We hopen op die manier de overdracht van intra- naar extramurale zorg te inspireren.

Welke procedure hanteert de GPL-commissie om de aanvragen/verlengingen te behandelen?

Eens de vroedvrouw haar/zijn aanvraag (tot verlenging) heeft ingediend via het intranet, zal de GPL-commissie de aanvraag behandelen volgens de bepalingen in het intern reglement. We zetten enkele bepalingen hieronder in de kijker.

Bepalingen m.b.t. aanvraag/verlenging/steekproef uit het intern reglement

“Artikel 3: Toekenning logo

De GPL-commissie vergadert tenminste een keer per kwartaal en beslist over de toekenning van het logo aan een individuele vroedvrouw en/of vroedvrouwenpraktijk met unanimiteit. De GPL-commissie beoordeelt binnen de 3 maanden elke aanvraag, tot het bekomen van het logo door het toetsen van de criteria opgenomen in de engagementsverklaring aan de werkelijke praktijkvoering. Vroedvrouwen dienen hiervoor hun aanvraag via de website in te dienen aan de hand van een uitgebreide zelfscan en relevante bewijsstukken. Een logo wordt pas toegekend als de GPL-commissie unaniem van oordeel is dat

Pre-publicatie van het artikel voor het Tijdschrift voor Vroedvrouwen (TVV 3, 2020)

alle criteria zijn voldaan. De verzoekende vroedvrouw wordt per mail op de hoogte gebracht van de beslissing van de GPL-commissie. 2”

“Artikel 5: Intrekking logo

De GPL-commissie heeft steeds het recht om een toegekend logo in te trekken wanneer blijkt dat de vroedvrouw niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

Aan de beslissing van intrekking van het logo gaat altijd een controle van de praktijkvoering van de betrokken vroedvrouw door een lid van de GPL-commissie vooraf. De betrokken vroedvrouw krijgt daarbij de kans om mondeling/schriftelijk haar praktijkvoering toe te lichten. Een controle kan ad random opgestart worden door de GPL-commissie of kan het gevolg zijn van een klacht van een zorgverlener/patiënt over de praktijkvoering van de betrokken vroedvrouw.

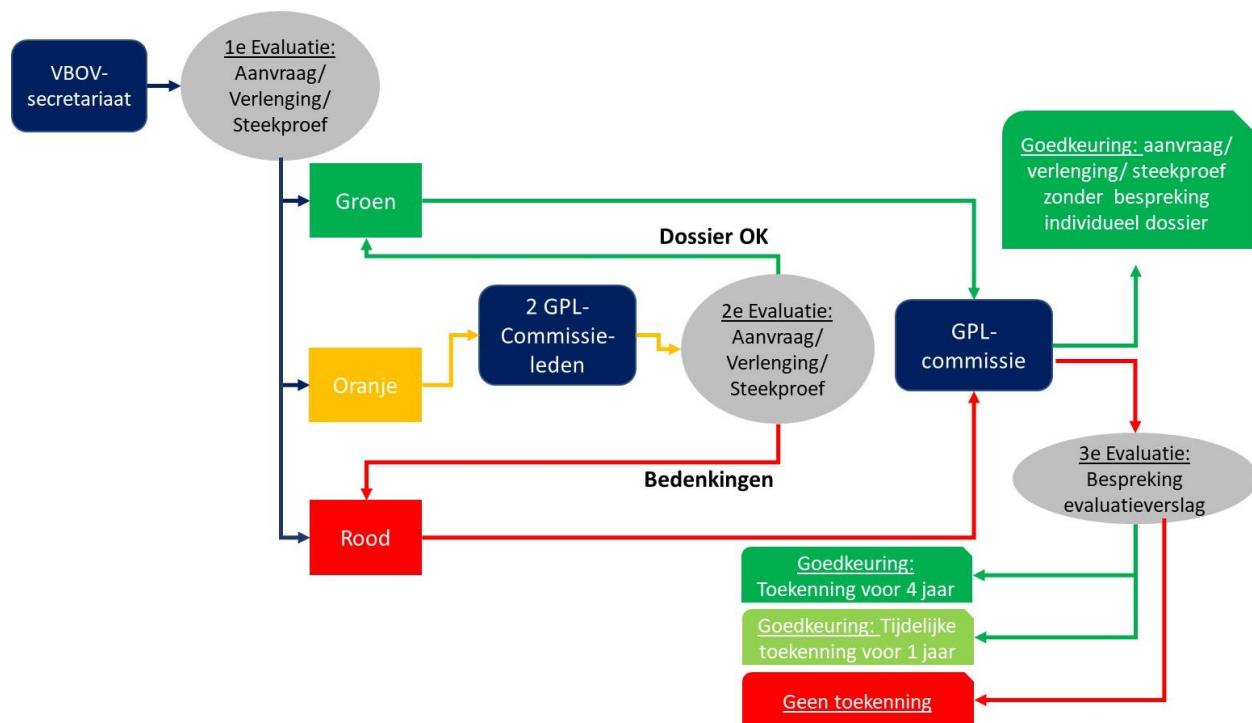
Bij intrekking van het logo heeft de betrokken vroedvrouw de mogelijkheid om zich opnieuw in regel te stellen en desgevallend opnieuw een aanvraag in te dienen tot het bekomen van het logo. De vroedvrouw moet dan kunnen aantonen dat zij de nodige stappen heeft ondernomen om de voorwaarden en aanbevelingen te implementeren in haar dagelijkse praktijkvoering.

De vroedvrouw/vroedvrouwenpraktijk draagt zelf de verantwoordelijkheid om elke vier jaar een nieuwe engagementsverklaring en de nodige bewijsstukken te bezorgen aan de VBOV via de website ter bevestiging van dit engagement. Doet de vroedvrouw dit niet, dan is het logo voor onbepaalde tijd ingetrokken. De GPL-commissie stuurt een herinnering per mail naar de betrokken vroedvrouw/vroedvrouwenpraktijk, waarvan het logo in aanmerking komt voor verlenging. Een logo wordt pas ingetrokken als de GPL-commissie unaniem van oordeel is dat de betrokken vroedvrouw niet meer aan alle criteria voldoet. De verzoekende vroedvrouw wordt per mail op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing van de GPL-commissie.”

Knipperlichtprocedure

De GPL-commissie hanteert een knipperlichtprocedure om na te gaan of de GPL-kandidaat/houder voldoet aan de voorwaarden en good-practice aanbevelingen van het logo (zie afbeelding hieronder).

Pre-publicatie van het artikel voor het Tijdschrift voor Voedvrouwen (TVV 3, 2020)



Groen	De VV voldoet aan de voorwaarden De VV past de good-practice aanbevelingen toe. <i>(Indien onvoldoende informatie/toelichting gegeven wordt door de VV, wordt deze altijd eerst opnieuw gecontacteerd voor meer uitleg).</i>
Oranje	De VV past niet alle voorwaarden en/of good-practice aanbevelingen toe, maar zij/hij kan aantonen dat er concrete stappen worden genomen om aan de good practice aanbevelingen binnen 1 jaar te voldoen. <i>(Indien onvoldoende informatie/toelichting gegeven wordt door de VV, wordt deze altijd eerst opnieuw gecontacteerd voor meer uitleg).</i>
Rood	De VV past niet alle voorwaarden en/of good-practice aanbevelingen toe. Zij/hij kan niet aantonen dat er concrete stappen worden genomen om aan de good practice aanbevelingen binnen 1 jaar te voldoen. <i>(Indien onvoldoende informatie/toelichting gegeven wordt door de VV, wordt deze altijd eerst opnieuw gecontacteerd voor meer uitleg).</i>

We realiseren ons dat een nieuwe werkwijze op jullie afkomt die ook tijdsinvestering van jullie kant vraagt. Maar we hopen dat zowel jullie in je dagelijkse werking alsook wij als VBOV vzw, op middellange termijn efficiëntiewinsten kunnen genereren zodat we ons kunnen concentreren op onze kerntaak: de vier ankerpunten uit ons Memorandum 2019.